

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА г. СЫСЕРТЬ»

ПРИКАЗ

От 15.10.2020 г. № 139/1
г. Сысерть

О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов

В целях соблюдения требований действующего законодательства по доступности для инвалидов в ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть» и предоставляемых услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан:

- Первухина Людмила Дмитриевна - председатель рабочей группы, зам. директора по УВР.

- Комлева Юлия Борисовна – секретарь учебной части,

- Симбирцева Елена Владиленовна – начальник хозяйственного отдела.

2. Руководствоваться Положением об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан в ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть» (Приложение № 1 к Приказу №7 от 16.01.2020 г.).

3. Утвердить следующие обязанности членов рабочей группы:

- зам. директора по УВР - разработка дополнений к должностным инструкциям, трудовым договорам,

- секретарь учебной части - организация сопровождения инвалида по школе для получения услуг, ведение журнала инструктажа;;

- начальник хозяйственного отдела – обеспечивать выполнение требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов школы и услуг, разрабатывать мероприятия, направленные на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению; - участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению.

4. Применять Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов школы и услуг (Приложение № 2 к Приказу №7 от 16.01.2020 г.).

5. Возложить обязанности ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в школе на зам. директора Первухину Людмилу Дмитриевну.

6. Инструктаж работников школы по обеспечению доступности школы и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных граждан проводить при приеме на работу и 1 раз в год, перед началом нового учебного года.

7. Применять инструкцию по действиям сотрудников школы при обращении для оказания услуг (Приложение №3 к Приказу №7 от 16.01.2020 г.)

8. Руководствоваться должностной инструкцией ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности школы и услуг для инвалидов и инструктаж персонала в школе (Приложение № 4 к Приказу №7 от 16.01.2020 г.).

9. Утвердить обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи **начальник хозяйственного отдела:**

- учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов школы и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния школы и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в организации, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

- участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) школы и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников школы;

- участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов организации в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов школы и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.

10. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности школы и услуг инвалидам, а также оказания им помощи **преподавателей:**

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

- осуществлять при оказании услуги, при необходимости допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

11. Утвердить обязанности в части обеспечения доступности школы и услуг инвалидам, а также оказания им помощи **уборщиков служебных помещений, дворника:**

- обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов.

Директор ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть»



Кизерова Т.А.